

ඇමුණුම 8 : මිල ගණන් කැඳවීමේ ලිපිය

මහත්මයාලෙහි/මහත්මියනි

විදුහල්පති,
බ/කුඩා කුසුම් බාලිකා මහා විද්‍යාලය,
බණ්ඩාරවෙල,
20...../...../.....

මිල ගණන් කැඳවීමේ ලිපිය.

අප පාසලට පහත සඳහන් භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා ඔබගේ මිල ගණන් මෙහි පහත විස්තර අනුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කරුණාවෙන් ඉල්ලමි.සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කරදින දහවල් 12.00 ට පෙර ලැබෙන සේ අතින් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ඡවය යුතුය.

ප්‍රවාහනය සඳහා ඔබ අය කරන ගාස්තුවද සඳහන් කරන්න.

මෙයට,
විශ්වාසී

.....
විදුහල්පති

| අනු | භාණ්ඩ වර්ගය | පිරිවිතර හා වෙනත් විස්තර | අවශ්‍ය ඒකක ගණන | වෙළඳ නාමය | සැපයිය හැකි ඒකක ගණන | ඒකකය ක මිල (රු) | මුළු මුදල (රු) | සැපයිය හැකි දිනය |
|-----|-------------|--------------------------|----------------|-----------|---------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| එකතුව | | | | | | | | |
| වැට බද්ද | | | | | | | | |
| ප්‍රවාහන ගාස්තු | | | | | | | | |
| මුළු එකතුව | | | | | | | | |

උක්ත දත්ත ඇති දිනට අයිතම සැපයීම කළ හැකිය / නොහැකිය
එසේ නොහැකි නම්, අයිතම සැපයිය හැකි විකල්ප දිනය :-

අත්සන :-

සැපයුම්කරුගේ නම :-

දිනය :-

රබර් මුද්‍රාව :-